

来局ができないゲストの出演に Zoom を活用しよう！

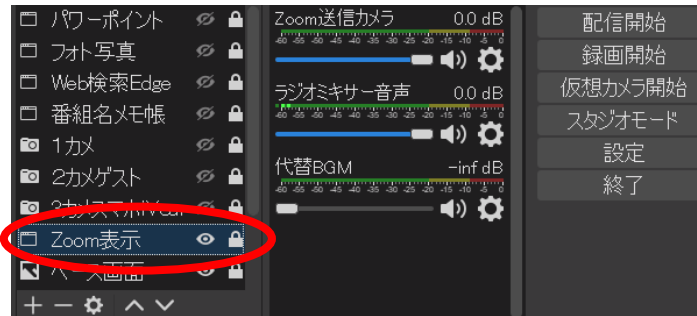
2021年5月4日

<YouTube で Zoom 出演者を表示しながら生配信> ※YouTube なしで、ラジオだけは P4 参照

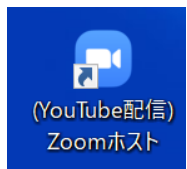
■事前準備

スタジオ内の CD プレーヤーの SD/USB LINE IN ボタンで、「外部入力 LINE」を選択
→YouTube 用 PC の音声、スタジオヘッドホンで聞こえます

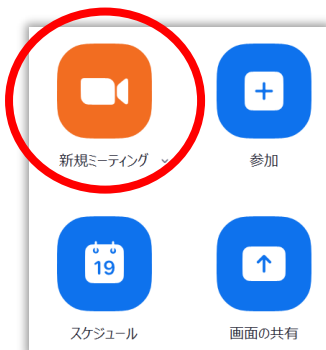
OBS スタジオの Zoom 表示の有効を確認(目玉マークを濃くしておく)



■スタジオ側 Zoom アプリの開始(左側のパソコン)



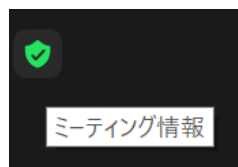
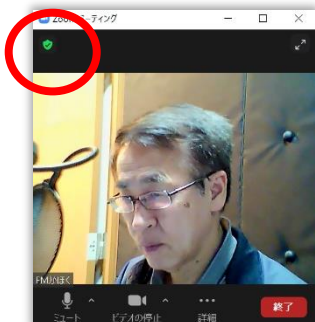
サインイン画面が出たら、
メール fm@kahoku.net
※パスワードは、****で残っているのでそのままサインイン
(消えている場合は、局スタッフが入力)。
終了時は、パスワード保存が消えてしまうので、サインアウトしないで、
右上×で Zoom を閉じてください。
fm@kahoku.net の Zoom は、時間無制限です。



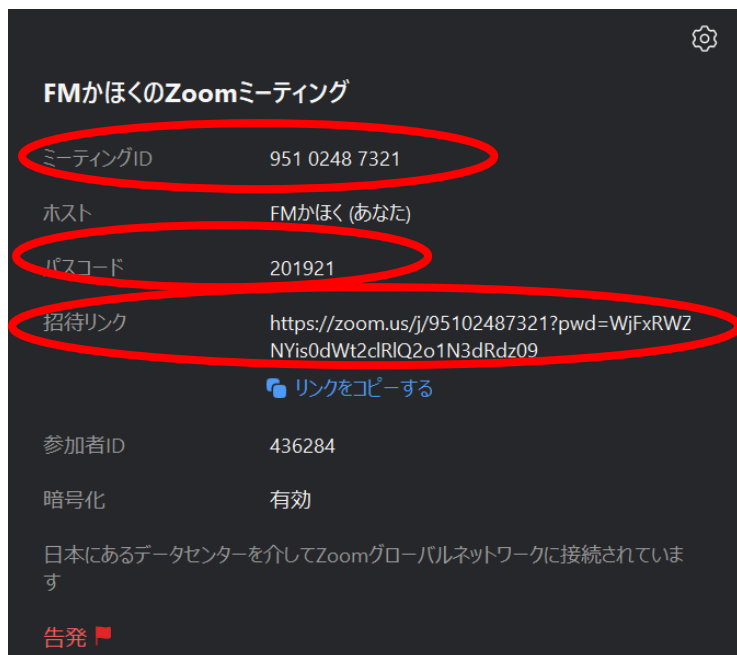
新規ミーティングを選択し、
「コンピューターでオーディオに参加」

Zoom アプリ画面に、スタジオの Zoom 送信用カメラの画面が表示されます。

画面左上の緑色のミーティング情報を押します。



ミーティング ID、パスコードなどを表示させ、Zoom 相手に伝えるか、招待リンクをコピーしてメールで送信。



OBS スタジオの画面に
Zoom 送信用カメラ映像が表示されます



※ミーティング ID、パスコードは都度かわります。

■ゲスト側の Zoom アプリの開始

ゲスト側のスマートホンなどで、Zoom アプリを起動

「参加」を選択し、スタジオ側の「ID」「パスコード」を入力し(または招待リンクをクリック)、
「ビデオ付きで参加」を選択



スタジオの Zoom 画面に相手が表示され、
OBS スタジオにも表示されます
(表示されない場合、OBS スタジオの Zoom の目玉を有効確認)

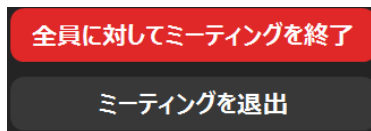
Zoom 音声の会話音量は、ミキサーのパソコン音量で調整



Zoom アプリの右上の表示設定は、
「スピーカービュー」を選択
(全画面表示はしない)

■Zoom アプリの終了

Zoom 画面の右下の「終了」を押して、全員に対してミーティングを終了

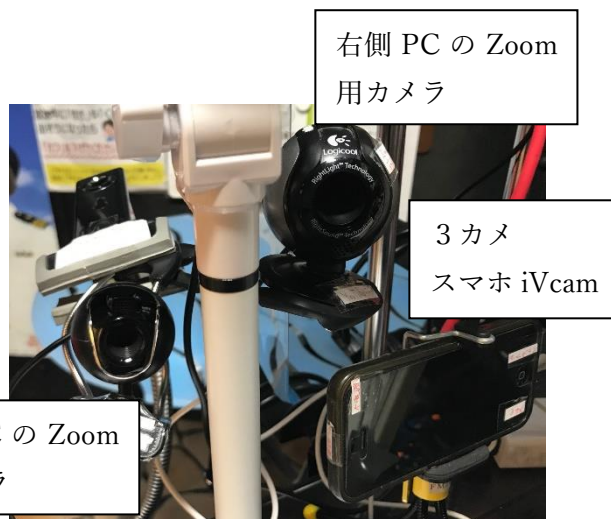


※終了時は、右上の×を押して、Zoom 終了
サインアウトするとパスワードが残らないので、
サインアウトしないでください。

<スタジオ 2 人出演で Zoom も出演 1 カメ+Zoom+3カメ(スマホカメ)を表示する場合>

1カメ(目玉マーク)を有効に 2カメゲスト(目玉マーク)を無効に

3カメスマホ iVcam(目玉マーク)を有効に Zoom 表示(目玉マーク)を有効に



<その他のカメラ等機器>

■ テーブルゲスト側中央のカメラは、向かって左側は、左側 PCZoom 用、右側は右側 PCZoom 用です。

■ 3カメスマホ iVcam のスマホは、電源を押し、「ホームボタン」を押せば、無線接続の iVcam カメラ映像を左側 PC に表示します。充電用 USB ケーブルは、取り外すことができますので、無線カメラで人物以外の物品、書籍、チラシなどの撮影ができます。無線が切れている場合は、パソコンデスクトップ上の「iVcam」アイコン及びスマホアプリの「iVcam」を再起動し、接続しなおしてください。

■ 2カメゲストが取り付けられているクリップばさみは、ボディの形を自由に変えることができますので、クリップばさみの移動、ボディの曲げ伸ばしを行い、撮影画面の調整を行ってください。

■ 窓側に置いてある譜面台、フリップ入れ、ホワイトボードなど YouTube 映像などで活用してください。

■ パワーポイントは、閲覧表示により、YouTube 画面に全画面表示をするよう設定してあります。パワーポイントを使用の場合は、OBS スタジオのパワーポイントのソースで有効無効を切り替えて使用してください。

■ 画面内での番組名表示、Web 画面 (Edge) 表示、写真表示 (フォト) など、ソースに設定してありますので、各自お試しください。

※番組終了後には、元の状態に戻しておいてください。

＜Youtube 配信をしないで、ラジオ番組だけで Zoom を使用の場合＞

左側 PC (YouTube 送信用) は使用せず、**右側パソコンの Zoom アイコン** を起動して、相手と会話します

■スタジオ側 Zoom アプリの開始 (右側のパソコン)

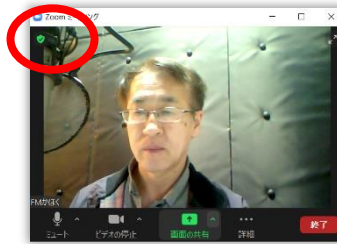


サインイン画面が出たら、
 メール fm@kahoku.net
 ※パスワードは、****で残っているので
 そのままサインイン
 (消えている場合は、局スタッフが入力)。
終了時は、パスワード保存が消えてしまうので、
 サインアウトしないで、
 右上×で Zoom を閉じてください。
fm@kahoku.net の Zoom は、時間無制限です。

新規ミーティングを選択し、
 「コンピュータでオーディオに参加」を選択

■スタジオの Zoom 画面

画面左上の緑色のミーティング情報
 を押し、
 ミーティング ID、パスコードなどを
 表示させ、Zoom 相手に伝えるか、
 招待リンクをコピーしてメールで送信



■ゲスト側の Zoom アプリの開始

ゲスト側のスマートホンなどで、Zoom アプリを起動し、
 「参加」を選択
 スタジオ側の「ID」「パスコード」を入力し
 (または招待リンクをクリック)、
 「ビデオ付きで参加」を選択
 音量は、ミキサーの「パソコン音楽」で調整



■スタジオ側 Zoom アプリの音声とカメラの設定

※音声、映像表示ができない場合確認してください
 マイク ライン (MG-XU)
 スピーカー (C-Media USB Audio Device)
 カメラ Logicoool Qcam Commbiccate STX

